

Assistenz des COO (m/w)



nextbike steht für moderne urbane Mobilität. Wir arbeiten emsig daran, dass noch viel mehr Menschen aufsteigen. Seit 14 Jahren mobilisieren wir mit unseren Mietfahrrädern Städte – u.a. Budapest, Berlin oder Warschau und gelten als Pioniere der Branche. Aktuell betreiben wir Systeme in über 25 Ländern weltweit und genauso international sind auch unsere Teams. Bei uns gibt es Raum für Individuen, die der Spaß an einer sinnvollen Tätigkeit vereint. Gemeinsam entwickeln wir permanent neue Features, um Bike Sharing so smart wie möglich zu machen.

DAS SIND DIE ECKDATEN



Arbeitsort
Hauptbüro Leipzig



Stundenumfang
Vollzeit



Start
Ab sofort

DAS ERWARTET DICH

- Unterstützung und Entlastung des COO im Tagesgeschäft
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Vor- und Nachbereitung sowie die Protokollierung von Meetings und Terminen
- Organisation und Durchführung von Firmenevents
- Terminplanung und -verwaltung
- Erstellen von Präsentationen und Reportings
- Begleiten und Unterstützen von internen Umstrukturierungsprozessen

DAS BRINGST DU MIT

- Du hast einen Studienabschluss im Bereich Wirtschaft/Organisation o.ä. und konntest bereits 2-3 Jahre praktische Erfahrungen in relevanten Bereichen sammeln
- Du arbeitest strukturiert und lösungsorientiert
- Du bist ein Organisationstalent
- Du arbeitest gewissenhaft, selbstständig und zuverlässig
- Du sprichst und schreibst verhandlungssicher Englisch - weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Du verfügst über eine positive Ausstrahlung, sicheres Auftreten und über Kommunikationsstärke

DAS BIETEN WIR DIR

- Mitgestaltungsmöglichkeiten mit einem spannenden Aufgabenspektrum
- interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld, in dem Deine Energie gefordert und Deine Talente gefördert werden
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen und flexible Arbeitszeiten
- weltweite, kostenfreie Nutzung der nextbike-Fahrräder

SO GEHT ES WEITER

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an jobs@nextbike.de.
Dein Kontakt ist Herr Philipp Wunderlich.

